



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

กองวิชาการและแผนงาน
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

กองวิชาการและแผนงาน
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้ จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงาน ผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
เทศบาลนครแม่สอด

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	- บทนำ - ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน - ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล - วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล - ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล - กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล - ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล - ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑ - ๑๙
ส่วนที่ ๒	การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) - การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด - ผลการดำเนินโครงการ ตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) - สรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) - สรุปรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลนครแม่สอด	๒๐ - ๘๒
ส่วนที่ ๓	บทสรุปและข้อเสนอแนะ - เปรียบเทียบจำนวนโครงการตามแผนพัฒนากับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล นครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	๘๓ - ๘๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผน มีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตาม

โครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่จะต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้น จะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครแม่สอด จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบ เพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะ ที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่น หรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมิน ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็น เครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อ ประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคมองค์กร เอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการ คำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ตามกฎหมายและต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์ จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
- ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลัก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
- ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ใน หมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุน สำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้ มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะ มากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายาม ลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ดำเนินการ ปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูก ค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น อย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

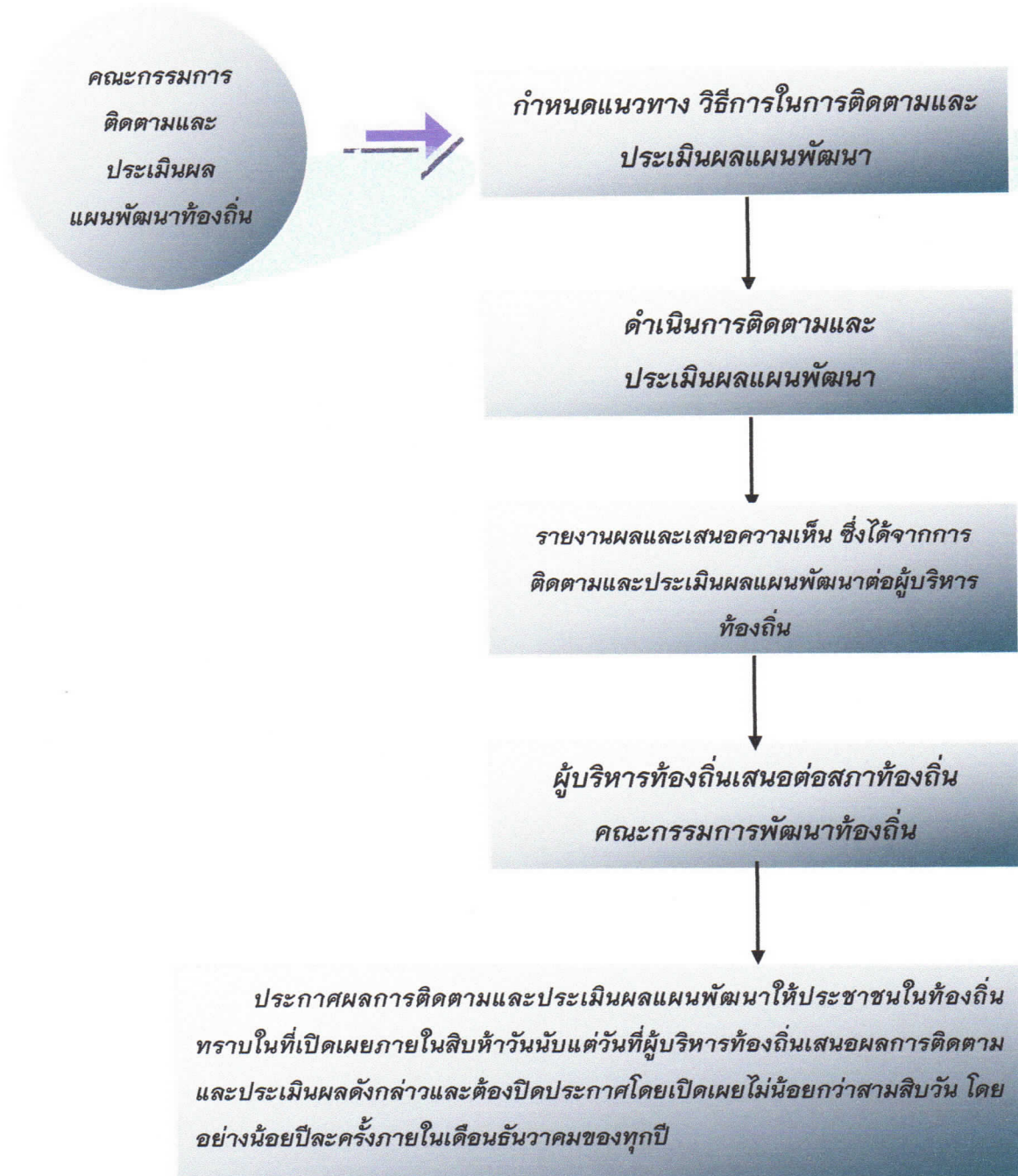
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทำการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึก ในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ทุกแห่ง และข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” “พนักงานส่วนท้องถิ่น” “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน – กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถาม ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล
ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด
ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ
เทศบาลนครแม่สอด (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา - อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strength) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณะชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๑) การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการติดตามผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการประเมินผลตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มาสรุปเป็นภาพรวม เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำหนดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครแม่สอด

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔.มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖.มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๗.มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙.มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒.มีการกำหนดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓.มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔.มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕.มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖.มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗.มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘.มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙.มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

ตารางที่ ๑

การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด

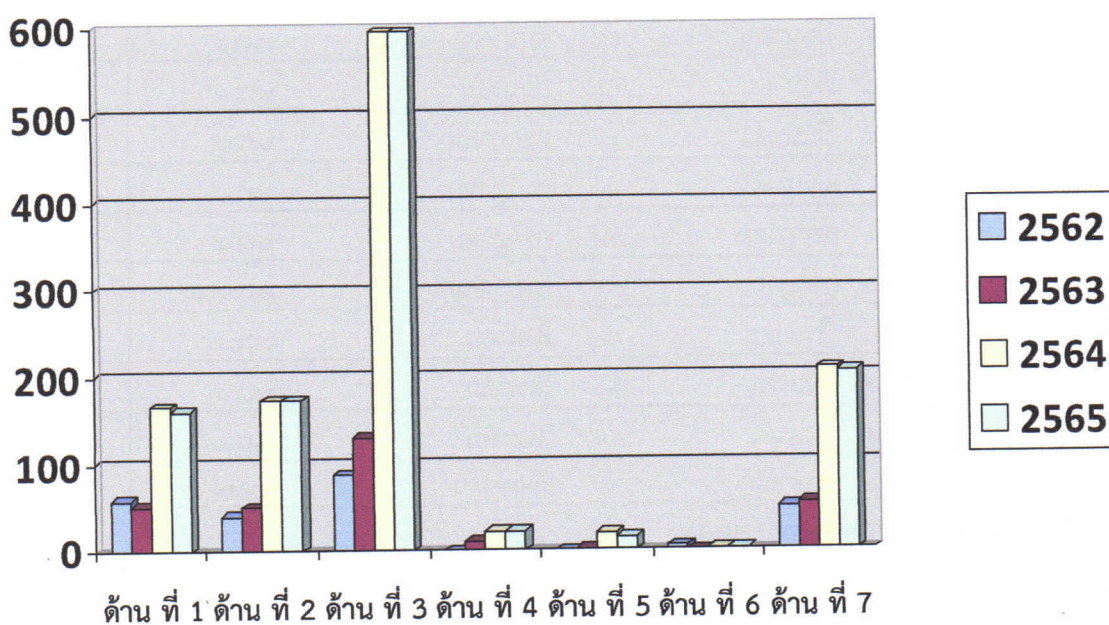
เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๒๗,๖๔๐,๗๔๓	๕๒	๔๗,๑๔๙,๙๘๓	๑๖๖	๓,๒๑๓,๐๐๒,๔๒๒	๑๖๑	๒,๒๑๒,๘๕๙,๔๒๒
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๔๑	๖,๑๘๗,๐๑๐	๕๑	๑๗,๐๙๙,๒๐๐	๑๗๓	๑,๐๙๐,๕๐๓,๓๐๐	๑๗๓	๑,๕๖๑,๙๑๖,๓๐๒
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘๘	๙๕,๓๘๖,๑๕๙	๑๓๐	๑๒๔,๕๙๙,๖๗๓	๕๙๕	๒,๔๖๓,๗๙๐,๓๖๐	๕๙๕	๘,๕๗๑,๑๖๐,๓๖๐
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๑๑	๑๕,๒๒๖,๐๐๐	๒๒	๑,๗๓๘,๑๗๐,๐๐๐	๒๒	๑,๗๓๘,๐๗๐,๐๐๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๑	๔๘๐,๐๐๐	๒๐	๖๑๔,๒๗๗,๐๐๐	๑๕	๒๔๑,๔๗๗,๐๐๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๔๓๙,๐๐๐	๐	๐	๑	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑	๑,๕๓๓,๐๐๐
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๐	๔๓,๓๓๘,๕๐๐	๕๔	๑๙,๕๘๑,๐๓๕	๒๐๘	๒,๖๒๖,๖๔๗,๘๐๐	๒๐๔	๒,๕๕๕,๑๔๗,๘๐๐
รวม	๒๔๓	๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒	๒๙๙	๒๒๔,๑๓๕,๘๙๑	๑,๑๘๕	๑๑,๗๔๗,๙๒๓,๘๘๒	๑,๑๗๑	๑๖,๘๘๒,๑๖๓,๘๘๔

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการและงบประมาณแยกเป็นรายปี
 ๒.๑.๑ จำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ				รวม	ร้อยละ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๕๒	๑๖๖	๑๖๑	๔๓๘	๑๕.๑๑
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๔๑	๕๑	๑๗๓	๑๗๓	๔๓๘	๑๕.๑๑
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘๘	๑๓๐	๕๙๕	๕๙๕	๑,๔๐๘	๔๘.๕๙
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๑๑	๒๒	๒๒	๕๕	๑.๙๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๑	๒๐	๑๕	๓๖	๑.๒๔
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๐	๑	๑	๗	๐.๒๔
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๐	๕๔	๒๐๘	๒๐๔	๕๑๖	๑๗.๘๑
รวม	๒๔๓	๒๙๙	๑,๑๘๕	๑,๑๗๑	๒,๘๙๘	๑๐๐

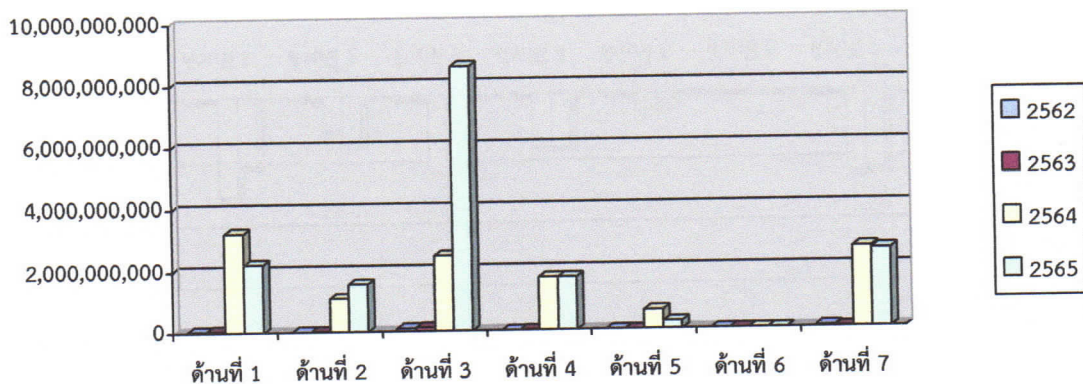
ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี



๒.๑.๒ จำนวนงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนงบประมาณ				รวม	ร้อยละ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗,๖๔๐,๗๔๓	๔๗,๑๔๙,๙๘๓	๓,๒๑๓,๐๐๒,๔๒๒	๒,๒๑๒,๘๕๙,๔๒๒	๕,๕๐๐,๖๕๒,๕๗๐	๑๘.๙๕
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๖,๑๘๗,๐๑๐	๑๗,๐๙๙,๒๐๐	๑,๐๙๐,๕๐๓,๓๐๐	๑,๕๖๑,๙๑๖,๓๐๒	๒,๖๗๕,๗๐๕,๘๑๒	๙.๒๒
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙๕,๓๘๖,๑๕๙	๑๒๔,๕๙๙,๖๗๓	๒,๔๖๓,๗๙๐,๓๖๐	๘,๕๗๑,๑๖๐,๓๖๐	๑๑,๒๕๔,๙๓๖,๕๕๒	๓๘.๗๗
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๑๕,๒๒๖,๐๐๐	๑,๗๓๘,๑๗๐,๐๐๐	๑,๗๓๘,๐๗๐,๐๐๐	๓,๕๙๑,๔๖๖,๐๐๐	๑๒.๐๓
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๔๘๐,๐๐๐	๖๑๔,๒๗๗,๐๐๐	๒๔๑,๔๗๗,๐๐๐	๘๕๖,๒๓๔,๐๐๐	๒.๙๕
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๓๙,๐๐๐	๐	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑,๕๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๕,๐๐๐	๐.๐๑
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๔๓,๓๓๘,๕๐๐	๑๙,๕๘๑,๐๓๕	๒,๖๒๖,๖๔๗,๘๐๐	๒,๕๕๕,๑๔๗,๘๐๐	๕,๒๔๔,๗๑๕,๑๓๕	๑๘.๐๗
รวม	๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒	๒๒๔,๑๓๕,๘๙๑	๑๑,๗๔๗,๙๒๓,๘๘๒	๑๖,๘๘๒,๑๖๓,๘๘๔	๒๙,๐๒๗,๒๑๕,๐๖๙	๑๐๐

ตารางที่ ๔ จำนวนงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี



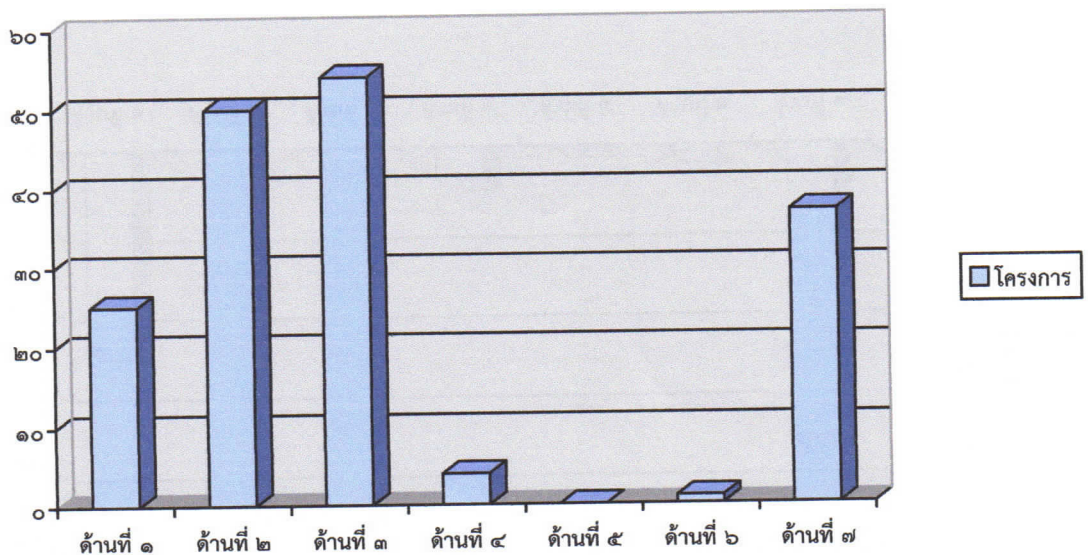
แผนภูมิที่ ๒

๒.๑.๓ การจัดทำงบประมาณของเทศบาลนครแม่สอด

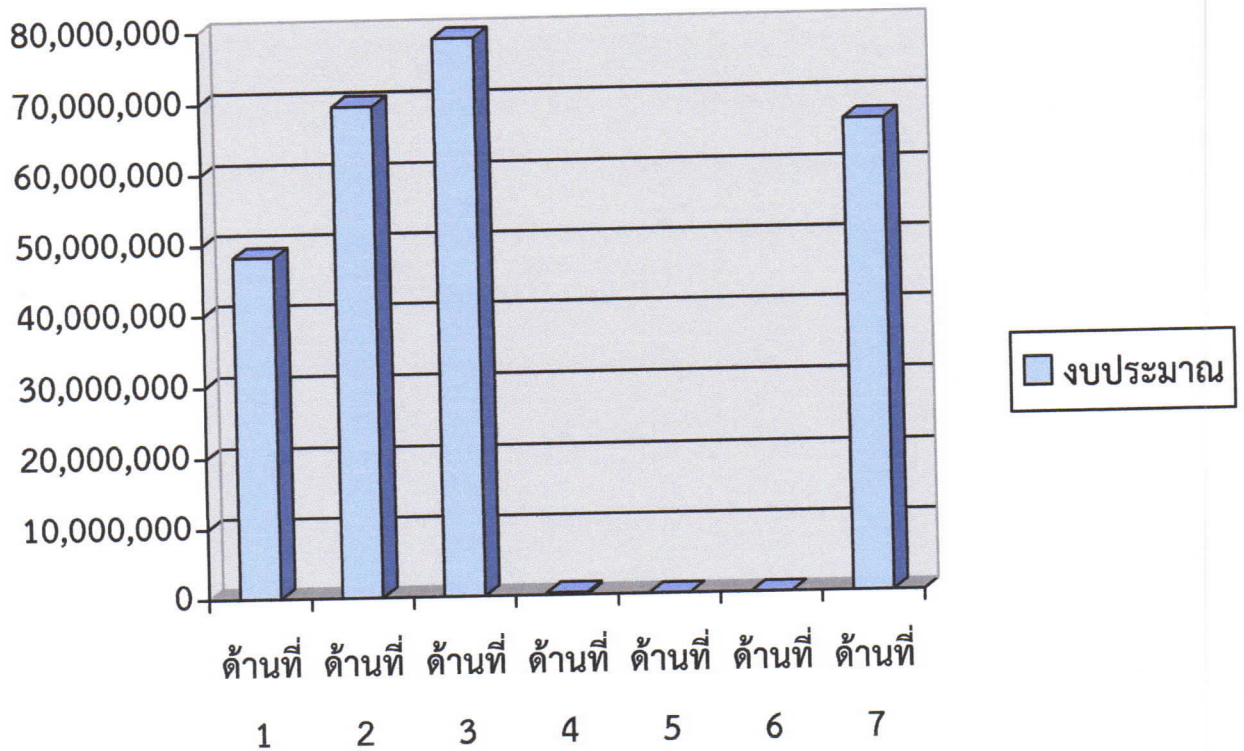
เทศบาลนครแม่สอด ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗๑ โครงการ งบประมาณ ๒๖๓,๓๙๑,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕	๔๘,๑๙๘,๐๐๐
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๕๐	๖๙,๔๘๘,๒๐๐
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๔	๗๘,๘๑๓,๘๐๐
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๒๘๐,๐๐๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๒๐,๐๐๐
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๗	๖๖,๕๙๑,๐๐๐
รวม	๑๗๑	๒๖๓,๓๙๑,๐๐๐

ตารางที่ ๕ จำนวนโครงการและงบประมาณตามยุทธศาสตร์



แผนภูมิที่ ๓



แผนภูมิที่ ๔

๒.๒ ผลการดำเนินโครงการ ตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	(๑) จำนวนโครงการ ที่แล้วเสร็จ		(๒) จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		(๓) จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		(๔) จำนวนโครงการ ทั้งหมด (๑+๒+๓)	
	๐	๐	๐	๐	๒๕	๘.๖๘	๒๕	๘.๖๘
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๕	๘.๖๘	๒๕	๘.๖๘
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๑	๐.๓๕	๒	๐.๗๐	๔๗	๑๖.๓๑	๕๐	๑๗.๓๖
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒	๐.๗๐	๕	๑.๗๔	๔๗	๑๖.๓๑	๕๔	๑๘.๗๕
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๐.๓๕	๐	๐	๓	๑.๐๔	๔	๑.๓๙
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๐	๐	๐	๐	๑	๐.๓๕	๑	๐.๓๕
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๖๘	๒๓.๖๒	๓	๑.๐๔	๘๓	๒๘.๘๒	๑๕๔	๕๓.๔๘
รวม	๗๒	๒๕.๐๒	๑๐	๓.๔๙	๒๐๖	๗๑.๕๕	๒๘๘	๑๐๐

สรุปรายงานติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๒.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม				
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ชุมชนใน เขตเทศบาลนครแม่สอด ระยะยาว	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเนื่องในวัน กีฬาแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กและ เยาวชนให้มีคุณธรรมและทักษะทางสังคม	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๙๑	กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะอย่างถูกต้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี				
๑	โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกใต้โครงหลังคา เชื่อมอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	๒๗๔,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	โครงการวางศิลาฤกษ์ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และศาลหลักเมืองแม่สอด	-	๗๔,๔๐๐	สำนักปลัด
๓	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการกองคลัง	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	กองคลัง
๔	อุดหนุนอำเภอแม่สอด โครงการจัดงาน วันสำคัญของชาติ อำเภอแม่สอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด
๕	อุดหนุน อบต.พระธาตุผาแดง โครงการส่งเสริม ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อบต. พระธาตุผาแดง
๖	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ บ้านมั่นคง ๒	๒๕๐,๐๐๐	๗๔,๗๑๗	กองช่าง

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต	๔๐๐๐	๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์	-	๔๙,๕๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมขาเหล็ก	-	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๓๘,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๕	จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๗	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก แบบทึบ ชนิดบานพับ ๒ บาน	๒๔,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองคลัง
๘	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	๕๑,๐๐๐	๔๐,๒๐๐	กองคลัง
๙	จัดซื้อเก้าอี้เบาะหนังเทียม มีพนักพิง แบบล้อเลื่อน	๓๘,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	กองคลัง
๑๐	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบ แบบเลื่อน	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กบุวมม มีพนักพิง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	๓๐,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	กองการศึกษา
๑๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ ล้นชัก	๑๒,๐๐๐	๗,๒๐๐	กองการศึกษา
๑๕	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒๐ ช่อง	๒๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๖	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย	๑๙,๕๐๐	๑๔,๗๐๐	กองการศึกษา
๑๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ล้นชัก	-	๗,๖๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๑๘	จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์	-	๓๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	จัดซื้อตู้เอกสารบานเปิด	-	๑๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	-	๓๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๑	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๒	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	-	๖๑,๐๐๐	กองช่าง
๒๓	จัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๔	จัดซื้อเคาเตอร์ตัวไอ	๒๓,๐๐๐	๒๒,๘๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	-	๙๑,๘๐๐	กองการศึกษา
๒๖	จัดซื้อชุดโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก	-	๒๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก	-	๓,๔๐๐	กองการศึกษา
๒๘	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ	-	๓,๓๐๐	กองการศึกษา
๒๙	จัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้	-	๔๖,๐๐๐	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
๓๐	จัดซื้อตู้เย็น ๒ ประตู	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๓๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	-	๓๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๓๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๓๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๓๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๓๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	-	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๔๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (Ink Tank Printer)	-	๔,๓๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๔๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	-	๘,๙๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๔๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	-	๒๓,๒๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๔๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๖๙,๖๐๐	๖๙,๖๐๐	กองคลัง
๔๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	๗๐,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๔๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๔๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	กองการศึกษา
๕๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๒	จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๓	จัดซื้ออุปกรณ์กระดากสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองช่าง
๕๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	-	๑๖,๐๐๐	กองช่าง
๕๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๕๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๕๘	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๕๙	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	กองช่างสุขาภิบาล

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
๖๐	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	๑๘,๒๐๐	๑๘,๒๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๖๑	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล	๗๐,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	กองคลัง
๖๒	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	๑๘,๒๐๐	๑๗,๕๐๐	กองการศึกษา

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม				
๑	โครงการฝึกอาชีพให้ความรู้ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด ระยะยาว	- จัดฝึกอบรมมาพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน	๔๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ	- จัดแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ ปีละ 1 ครั้ง	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมและทักษะทางสังคม	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมและทักษะทางสังคมเทศบาลนครแม่สอด ปีละ 1 ครั้ง	๒๙,๙๙๑	กองการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
 โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะอย่างถูกต้อง	- จัดฝึกอบรมและให้ความรู้โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะอย่างถูกต้องเยาวชนและประชาชน จำนวน 200 คน	๕๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี				
๑	โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกใต้โครงหลังคาเชื่อมอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	- ติดตั้งตาข่ายกันนกใต้โครงหลังคาเชื่อมอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ครอบคลุมบริเวณอาคารเทศบาลนครแม่สอด กับอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน จำนวน 1 แห่ง	๒๗๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	โครงการวางศิลาฤกษ์ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและศาลหลักเมืองแม่สอด	- จัดพิธีวางศิลาฤกษ์ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและศาลหลักเมืองแม่สอด จำนวน 1 ครั้ง	๗๔,๔๐๐	สำนักปลัด
๓	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการกองคลัง	- ก่อสร้างโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการกองคลัง (อาคารหลังเดิม) งานรื้อถอน งานโครงสร้าง งานก่อสร้าง ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด	๑๗๐,๐๐๐	กองคลัง
๔	อุดหนุนอำเภอแม่สอด โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ อำเภอแม่สอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอแม่สอดตามโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	๒๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	อุดหนุน อบต.พระธาตุผาแดง โครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อบต.พระธาตุผาแดงตามโครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	๕๐,๐๐๐	อบต. พระธาตุผาแดง
๖	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ บ้านมั่นคง ๒	- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะบริเวณบ้านมั่นคง 2	๗๔,๗๑๗	กองช่าง
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์	- จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ แบบพับได้ หน้าโต๊ะเคลือบด้วยโฟมเก้าอี้ขาว จำนวน ๓๐ ตัว	๔๙,๕๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมขาเหล็ก	- จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์พร้อมขาเหล็ก จำนวน ๕๐ บอร์ด	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กทึบ ชนิดบานพับ 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 7 หลัง	๓๘,๕๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๕	จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์	- จัดซื้อเก้าอี้โครงเหล็กชนิด 4 ขา มีพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้อัดบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม จำนวน 30 ตัว	๒๙,๗๐๐	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	- โต๊ะทำงาน ขนาด 3 ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมที่วางแขน จำนวน 2 ชุด	๑๙,๖๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๗	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก แบบทึบ ชนิดบานพับ ๒ บาน	- จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กแบบทึบ ชนิดบานพับ 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 4 หลัง	๒๒,๐๐๐	กองคลัง
๘	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	- จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 6 ตัว	๔๐,๒๐๐	กองคลัง
๙	จัดซื้อเก้าอี้เบาะหนังเทียม มีพนักพิง แบบล้อเลื่อน	- จัดซื้อเก้าอี้เบาะหนังเทียม มีพนักพิงแบบล้อเลื่อน จำนวน 11 ตัว	๓๘,๕๐๐	กองคลัง
๑๐	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบ แบบเลื่อน	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบแบบเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 6 หลัง	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กบุวมม มีพนักพิง	- จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กบุวมม มีพนักพิง จำนวน 50 ตัว	๔๕,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	- จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 4 หลัง	๑๖,๘๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ ลื่นชัก	- จัดซื้อตู้เหล็ก 2 ลื่นชัก จำนวน 2 หลัง	๗,๒๐๐	กองการศึกษา
๑๕	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒๐ ช่อง	- จัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง จำนวน 4 หลัง	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๖	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย	- จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน แบบไร้สาย จำนวน 3 ชุด	๑๔,๗๐๐	กองการศึกษา
๑๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตัว	๗,๖๐๐	กองการศึกษา
๑๘	จัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์	- จัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ ชนิดบานเปิด ๒ ประตู จำนวน ๕๐ ตู้	๓๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	จัดซื้อตู้เอกสารบานเปิด	- จัดซื้อตู้เอกสารบานเปิด	๑๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๓๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๑	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ	- จัดซื้อชั้นวางหนังสือ	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๒	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	- จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑๐ ชุด	๖๑,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๓	จัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม	- จัดซื้อเก้าอี้แถว 3 ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 1 ตัว	๓,๗๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๔	จัดซื้อเคาน์เตอร์ตัวไอ	- จัดซื้อเคาน์เตอร์ตัวไอ จำนวน 1 ชุด	๒๒,๘๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๙๑,๘๐๐	กองการศึกษา
๒๖	จัดซื้อชุดโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก	- จัดซื้อชุดโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด	๒๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก	- จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๓,๕๐๐	กองการศึกษา
๒๘	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ	- จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ หลัง	๓,๓๐๐	กองการศึกษา
๒๙	จัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๕๖,๐๐๐	กองการศึกษา

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑	จัดซื้อตู้เย็น ๒ ประตู	- จัดซื้อตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 7.7 คิว จำนวน 1 หลัง	๙,๐๐๐	กองคลัง
---	------------------------	--	-------	---------

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	๔๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	๓๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	๒๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	- ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง	๒๒,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	๑๕,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	๔,๓๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๔ เครื่อง	๒๓,๒๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 1kVA จำนวน 12 เครื่อง	๖๙,๖๐๐	กองคลัง
๑๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง	๑๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 7 เครื่อง	๖๓,๐๐๐	กองคลัง
๑๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีจำนวน 1 เครื่อง	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๑๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	๔๕,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง	๖๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	๒,๖๐๐	กองการศึกษา
๒๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๒	จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	- จัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	๑๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๓	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	- จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 ช่อง จำนวน 2 เครื่อง	๔๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	๒๒,๐๐๐	กองช่าง
๒๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	๑๖,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	๓๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	๘,๙๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๘	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVa จำนวน 1 เครื่อง	๕,๘๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๙	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	- จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บ เอกสารทั่วไปจำนวน 1 เครื่อง	๓,๒๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
๑	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	- โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ความละเอียดภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	๑๘,๒๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล	- จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	- จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง	๑๗,๕๐๐	กองการศึกษา

โครงการที่อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม				
๑	โครงการจ้างเหมาแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น	- จ้างเหมาบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรที่ดำเนินงานในคลินิกชุมชนอบอุ่น จำนวน ๓๘ อัตรา	๖,๐๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒	โครงการจ้างเหมาเอกชนทำการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย	- จ้างเหมาบริการจัดเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยผู้รับจ้างต้องจัดเก็บได้ไม่ต่ำกว่า ๗๐ ตัน/วัน และจัดให้มีบริการกวาดถนนในถนนสายหลักทุกเส้นทางในเขตเทศบาลและที่สาธารณะระยะเวลา ๕ ปี	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (งานก่อนระดับวัยเรียนฯ)	- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๗,๘๑๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (งานระดับมัธยม)	- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑,๑๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตลอดปีการศึกษา	๘๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (งานไม่กำหนดระดับ)	- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๒,๑๑๐,๘๐๐	กองการศึกษา
๕	โครงการสัมมนาคณะกรรมการประสานงานวิชาการ การจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับเทศบาล	- สัมมนาคณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับเทศบาล ตลอดปีการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี				
๑	โครงการเลือกตั้ง	- จัดโครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	โครงการปรับปรุงระบบเคเบิลทีวีเพื่อการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด	- ปรับปรุงระบบเคเบิลทีวีเพื่อการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๖ ชุมชน	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๓	จัดซื้อชุดอากาศยานไร้คนขับสำหรับถ่ายภาพทางอากาศและอุปกรณ์ครบชุด	- จัดซื้อชุดอากาศยานไร้คนขับสำหรับถ่ายภาพทางอากาศและอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ ชุด	๙๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน

โครงการที่ไม่ดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน				
๑	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๙๖,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร แยกศรีพานิช	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๘๘,๐๐๐	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร แยกศรีเวียง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๗๑,๐๐๐	กองช่าง
๔	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร บริเวณแยกโรงเรียนเทศบาล วัดมณีไพโรสถ์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑,๒๑๑,๐๐๐	กองช่าง
๕	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ซอยปูแดง ๑,๓,๕,๗	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๙๑๕,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนราชการ ราษฎร์ดำริ ซอย ๑ และ ซอย ๑/๘	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๖๙,๐๐๐	กองช่าง
๗	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนแม่สอด-อุ้มผาง ซอย ๓	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๘๔,๐๐๐	กองช่าง
๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ถนนสมัคสรพรพการ ซอย ๒	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๘๐,๐๐๐	กองช่าง
๙	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีตพร้อมยกฝาบ่อพักพร้อมติดตั้ง ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณ ซอยร่วมใจ ๓๒/๖ (ข้างโรงแรมบ้านไม้)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑,๐๐๑,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีตพร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยบ้านครูสงบ-สายเอเชีย	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑,๐๐๑,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการจัดอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานผังเมืองและการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	โครงการออกแบบตามผังเมืองรวมแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๓	โครงการสำรวจระบบสาธารณสุขปโภคในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๔	โครงการจ้างออกแบบปรับปรุงอุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม "ที่ปังกรรัศมีโชติ"	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ถนนเลียบบคลองชลประทาน) ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๙,๗๗๙,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและปรับปรุงขยายผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมยกฝาท่อระบายน้ำ บริเวณถนนมูจาฮีดีน , บริเวณถนนสองแควใต้ (ทางเข้าโรงสูบน้ำ),บริเวณถนนแม่สอด - ค้างพิบาล (ซอยตะวัน), บริเวณถนนแม่สอด - ค้างพิบาล (ซอยเยื้องสุรนันทา), บริเวณแม่สอด - ค้างพิบาล (ซอยข้างสุรนันทา) บริเวณถนนสองแควใต้ (บ้านน้อย),บริเวณถนนอินทรีศรี ซอย๑๒,บริเวณถนนสองแควใต้ ซอย ๕, บริเวณถนนสองแคว ๑ - ตาลเดี่ยว	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๙,๘๗๓,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนราษฎร์บูรณะ ซอยหลังโรงแรมเพชรรัตน์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๔๕๑,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๘	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนอินทรีศรี ซอย ๑๒ แยกบ้านครูแอ๊ด	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๘๑,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๑๙	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนชิตwana ซอย ๓	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๙๐๐,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๒๐	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนชิตwana ซอย ๖	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๔๔๘,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๒๑	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนราชการราษฎร์ธานี ซอยตีเตซา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๙๔๘,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๒๒	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนประสาทวิถี ซอย ๑	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๙๑,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๒๓	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนศรีพานิช ซอยดาบมบุญ	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๙๔,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๒๔	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนสมัครสรรพการ ซอย ๗/๒	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๖๒๐,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๕	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก (Main Hole) บริเวณ ถนนอินทคีรี ซอย ๒๐	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑,๑๔๗,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม				
๑	โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุมชน	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓	โครงการประเพณีอาหารพื้นเมืองท้องถิ่นเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๔	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๕	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล นครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๗	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัว เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๘	โครงการปรองดองสมานฉันท์ระดับ ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๙	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๑	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการ กลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๓	โครงการเลือกตั้งประธานชุมชน ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๔	โครงการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตและ การประกอบอาชีพ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๕	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง และครอบครัว	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๖	โครงการอบรมเครือข่ายต่อต้าน การค้ามนุษย์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๗	โครงการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล พื้นฐานเขตเมืองชุมชนในเขต เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๘	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพให้ความรู้ กลุ่มเกษตรกรทำนานครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๙	โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๐	โครงการสำรวจและช่วยเหลือ คนไร้ที่พึ่งและขอทาน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานใน ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๒	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ของคณะกรรมการชุมชน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๓	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ของกลุ่มผู้สูงอายุ	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๔	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มพัฒนาสตรี	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๕	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มเกษตรกรทำนาแม่สอด	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๖	โครงการจัดทำแผนชุมชน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๗	โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการดำเนินงานการฉาปนกิจสงเคราะห์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๘	โครงการอบรมการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่นเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๙	โครงการอบรมให้ความรู้สิทธิเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓๐	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓๒	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๘๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐,๐๙๗,๒๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๘,๗๑๒,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๓๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๗๓,๒๐๐	กองสวัสดิการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๖	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลนคร แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๑๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๘	โครงการอบรมหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบ การและผู้สัมผัสอาหาร	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๙	โครงการเงินอุดหนุนจัดตั้งศูนย์ พักพิงสุนัขจรจัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๐	โครงการจ้างเหมาครุภัณฑ์ ออกกำลังภายในรูปแบบการเดิน แอโรบิค	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๑	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๒	โครงการสาธิตการจัดการขยะ อินทรีย์และขยะเปียกในชุมชน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๓	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าบริเวณ ภายในสุสานดอนแก้ว	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๔	โครงการปรับปรุงยกหลังคาพร้อม มุงกระเบื้องหลังคาศาลาสุสาน บ้านเหนือ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๓๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๕	โครงการก่อสร้างอาคารส้วมภายใน สุสานหลวง	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๖	โครงการลาดยางแอสฟัลท์พื้นที่โดย รอบภายในสุสานหลวง	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๙๙๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อม ฝารางบริเวณโดยรอบสุสานหลวง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๙๒๓,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โครงการทัศนศึกษาดูงานการจัดการ ศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	โครงการอบรมเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วย	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔	โครงการอบรมคุณธรรมครู และบุคลากรทางการศึกษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๕	โครงการสัมมนาทางวิชาการ คณะกรรมการการศึกษา เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนา ระบบบริหารสถานศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาครูปฐมวัยก้าวไกล ๔.๐	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	โครงการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการแข่งขันคนเก่งโรงเรียน ท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา ท้องถิ่นที่ ๑๗	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๓	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษา ท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษา ท้องถิ่น ระดับประเทศ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	โครงการปฐมนิเทศพนักงานครู เทศบาล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๖	โครงการวันครู	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๗	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	โครงการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการศึกษาของครูและนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๑	โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๒	โครงการฝึกอบรมสถานักเรียน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๓	โครงการประกวดการสวนสนาม ลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารี	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม พิพิธภัณฑน์ครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๐๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๕	โครงการปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ พิพิธภัณฑน์ครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๘๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๖	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา นักเรียนกลุ่มโรงเรียนในสังกัด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ฟุตบอลชิงแชมป์จังหวัดตาก ชิงถ้วยพระราชทาน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๘	โครงการจัดส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๙	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอำเภอแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๐	โครงการประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๑	โครงการประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๒	โครงการประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๔	โครงการสำรวจข้อมูลเด็กด้อยโอกาส	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๕	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๖	โครงการวิ่งมินิมาราธอนนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง ประเทศไทย รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๓๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๘,๐๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๐	โครงการฝึกซ้อมเก็บตัวนักกีฬาเพื่อ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๓๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๑	โครงการจัดการแข่งขันยกน้ำหนัก ชิงถ้วยพระราชทาน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๒	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน จำนำพรรษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๕	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๖	โครงการจัดพิธีบวงสรวงสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และอนุรักษ์พื้นที่ประเพณีวัฒนธรรม	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๗	โครงการปรับปรุงศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑	โครงการรณรงค์เกี่ยวกับภาวะโลกร้อน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๒	โครงการอบรมการทำบ่อตกไขมันอย่างง่ายให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๘๐,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๓	โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย				
๑	โครงการฝึกอาสาสมัครดับเพลิง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี				
๑	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒	โครงการพัฒนาเครือข่ายป้องกันการทุจริต โดยกรมมีส่วนร่วม	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดงานการบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน ถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	โครงการจัดงานวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท รมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	โครงการจัดงานวันแม่	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการผู้บริหารมอบนโยบายการทำงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้าน การบริหารงานบุคคล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔	โครงการก่อสร้างอาคารมรดก	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕	โครงการปรับปรุงอาคาร ททท. เดิม ชั้นดาดฟ้า	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๗,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖	โครงการปรับปรุงศาลหลักเมือง	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๗	โครงการติดตั้งระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๘	โครงการอบรมวินัยและการรักษา วินัยพนักงานเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๑๙	โครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาเมืองแม่สอดการพัฒนา เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เมืองและนำไปสู่การ ผลักดันและขับเคลื่อนเชิงปฏิบัติ "DRIVE MAESOT"	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒๐	โครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน กองทุนแม่ของแผ่นดิน	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๕๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายองค์กร ประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒๒	โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การจัดตั้งท้องถิ่น รูปแบบพิเศษนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนตามคำสั่งของเทศบาลหรือคำพิพากษาของศาล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๖๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒๕	โครงการปรับปรุงระบบเคเบิลทีวีเพื่อการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๒๖	จัดซื้อรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ (ดีเซล)	- โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑,๙๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๑๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๒๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๗๐,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๙	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๖๐,๐๐๐	กองวิชาการฯ
๓๐	จัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๑	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๒	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๓	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับโรงอาหาร	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๔	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๗๒,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๕	จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๖	จัดซื้อโต๊ะเลคเชอร์ไม้	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๐ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๗	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนก่อนประถมศึกษา	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๑ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๓๖,๘๐๐	กองการศึกษา
๓๘	จัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบมีกำลังขยายในตัว (Power Mixer)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๙	จัดซื้อลำโพง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๙๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๐	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๒,๕๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๑	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV (ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๙๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๒	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV (ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๓	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำดื่ม	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๔	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากลและดนตรีไทย	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๘๘,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๖	จัดซื้อปั้มน้ำ	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๐,๐๐๐	

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๗	จัดซื้อเครื่องพ่นชนิดฝอย ละออง ULV แบบสะพายหลัง จำนวน ๕ เครื่อง	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๔๙๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๘	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้ในการให้บริการในคลินิกชุมชน ชุมชนอบอุ่น	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๔๒,๖๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๔๙	โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้มารับบริการคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๗๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๕๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๕๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๑๖,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๕๒	จัดซื้อคีมย่ำสายไฮดรอลิก	- เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๒๒ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้	๓,๒๑๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕๓	จัดซื้อบันไดอะลูมิเนียม ๑๖ ชั้น	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๕,๓๖๐	กองช่าง
๕๔	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตร/นาที	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๖๖,๐๐๐	กองช่าง
๕๕	จัดซื้อสว่านไฟฟ้าแบบกระแทก	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๖,๐๐๐	กองช่าง
๕๖	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๓๘,๐๐๐	กองช่าง
๕๗	ตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๒๘,๘๕๐	กองช่าง
๕๘	จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและ เข้าเล่มแบบเจาะไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๙	จัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๒๔,๐๐๐	กองช่าง
๖๐	จัดซื้อกล่องวัดระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๓๔,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖๑	จัดซื้อกล่องวัดมุมชนิดอ่านค่ามุมได้ความละเอียด ๒๐ ฟลิปดา	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๘๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๒	จัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลว ของคอนกรีต สลัมเทส	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๓	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๕,๐๐๐	กองช่าง
๖๔	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนเนกประสงค์	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๗๐๐	กองช่าง
๖๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๒,๕๐๐	กองช่าง
๖๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๘๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๗	จัดซื้อชุดดับเพลิงภายในอาคาร พร้อมชุดเครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๔,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖๘	จัดซื้อเครื่องซักผ้า	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๘,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๖๙	จัดซื้อตู้เย็น	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๒๖,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๐	จัดซื้อ TV LED	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๓๕,๔๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๑	โครงการติดตั้งเสารับส่งสัญญาณ วิทยุสื่อสาร พร้อมอุปกรณ์	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๒	โครงการติดตั้งระบบสายล่อฟ้าป้องกันฟ้าผ่า ระบบบราฟาเดย์	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๒๕๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๓	โครงการติดตั้งระบบชุดพ่นฝอยละอองน้ำ เพื่อลดค่ามลพิษในอากาศประจำสำนักงาน	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๙๑,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๔	จัดซื้อชุดผจญเพลิงภายในอาคาร พร้อมชุดเครื่องช่วยหายใจชนิดถังอัดอากาศ SCBA แบบผจญเพลิง	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๔,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗๕	จัดซื้อถังดับเพลิง ขนาด ๑๕ ปอนด์ พร้อมตู้เก็บ	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๖๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๘,๖๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๘	จัดซื้ออุปกรณ์ ๓ ขา ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ในแนวตั้ง	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๔๐๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันฯ
๗๙	โครงการก่อสร้างถนนท่อระบายน้ำ และบ่อพักขยายผิวจราจรในเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๙,๗๐๖,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ
๘๐	โครงการก่อสร้างพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและ ทางระบายน้ำในเขตพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๘,๑๖๐,๐๐๐	กองช่างสุขาฯ

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชนอิสลาม หลังโรงเรียนราษฎร์วิทยา	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๘๒	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอแม่สอด โครงการงานประเพณีเจ้าพ่อพะวอ และงานกาชาด อำเภอแม่สอด ประจำปี ๒๕๖๓ (เงินอุดหนุนกิจการสาธารณประโยชน์)	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	กิ่งกาชาด อำเภอแม่สอด
๘๓	อุดหนุนอำเภอแม่สอด โครงการรวมพลังสร้างความ ยั่งยืนในการเอาชนะยาเสพติด แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อุดหนุนส่วนราชการ	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	๑๕๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด

ส่วนที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

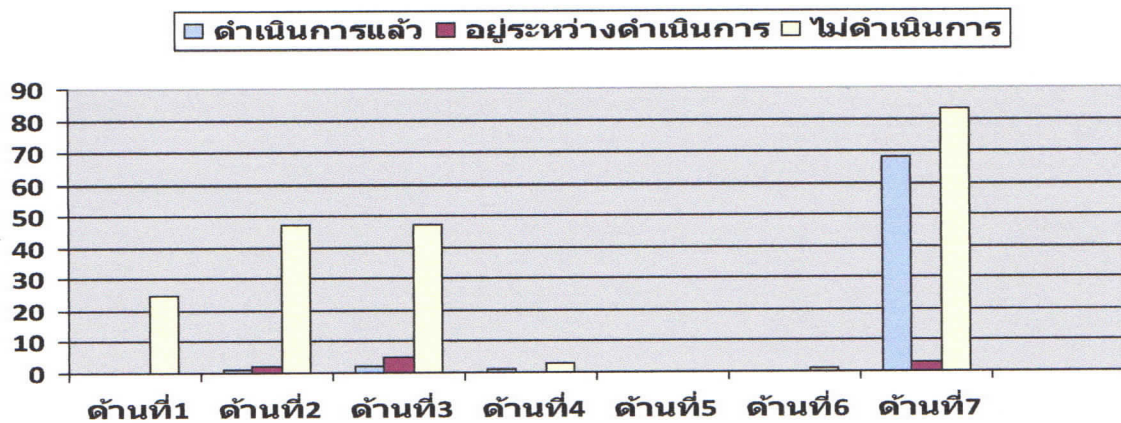
สรุปผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๒๘๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒๐๖ โครงการ (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินโครงการ				โครงการที่มีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (๑)+(๒)
	ดำเนินการแล้วเสร็จ (๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๒)	ไม่ดำเนินการ (๓)	โครงการทั้งหมด (๔)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๐	๐	๒๕	๒๕	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑	๒	๔๗	๕๐	๑.๐๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒	๕	๔๗	๕๔	๒.๔๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑	๐	๓	๔	๐.๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๐	๐	๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๐	๐	๑	๑	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๖๘	๓	๘๓	๑๕๔	๒๔.๖๖
รวม	๗๒	๑๐	๒๐๖	๒๘๘	๒๘.๕๐

ตารางที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

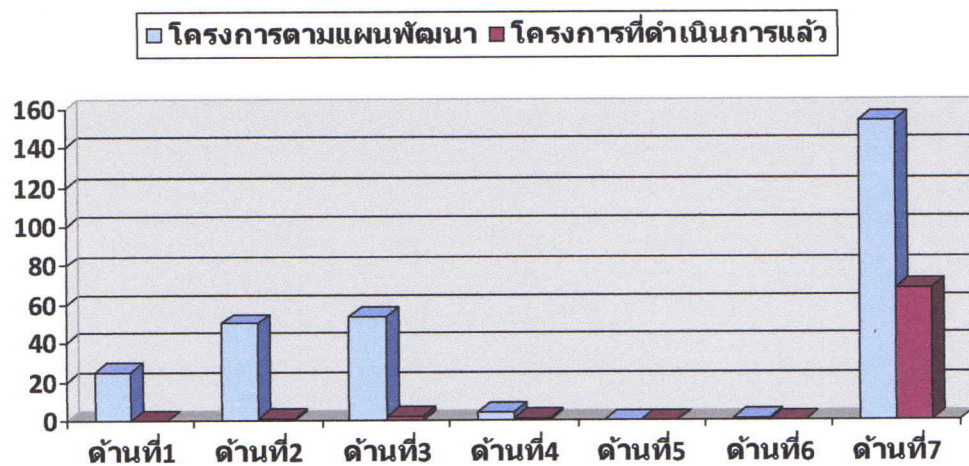


แผนภูมิที่ ๕

๓.๑ เปรียบเทียบจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นกับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในปี ๒๕๖๔	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕	๐	๐
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๕๐	๑	๐.๓๕
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๔	๒	๐.๓๗
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๑	๐.๓๕
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๐	๐
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๕๔	๖๘	๒๓.๖๒
รวม	๒๘๘	๗๒	๒๕.๐๒

ตารางที่ ๘ เปรียบเทียบจำนวนโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเทศบาล มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) เทศบาลนครแม่สอดได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๓) ชุมชนในเขตเทศบาลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ ไม่มีในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๒) เทศบาลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๓) เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลนครแม่สอดมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด
- ๒) เทศบาลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินงานของเทศบาล

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔) เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๒. การบริการประชาชน

- ๑) ควรปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ แก้ไขปัญหาขยะไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น
- ๒) ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี
- ๓) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวบ่อยๆ
- ๔) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการบริการของเทศบาล
- ๕) การดำเนินโครงการใดๆ ให้มีหนังสือแจ้งประชาชนเข้าร่วมให้มากเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลมากขึ้น
